

Приложение 4
к пункту 1.5 протокола заседания
регионального оперативного штаба
по предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 ноября 2021 года № 122

**Защитный протокол
по созданию безопасных условий для участников
открытого мероприятия «Торжественная линейка «Первый
звонок» в общеобразовательных организациях
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в условиях
сохранения рисков распространения новой коронавирусной
инфекции COVID – 19
(далее – Инструкция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и направлена на обеспечение безопасных условий при организации и проведении открытых мероприятий торжественная линейка «Первый звонок» для обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Мероприятие), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

1.2. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасных условий деятельности общеобразовательных организаций на период COVID-19 и регламентирует действия лиц, работающих в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. Ответственными за реализацию требований настоящей Инструкции при проведении Мероприятия являются:

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований автономного округа;

руководители общеобразовательных организаций автономного округа.

1.3.1. Руководитель общеобразовательной организации автономного округа обязан не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия, уведомить органы местного самоуправления автономного округа, осуществляющие управление в сфере образования, о намерении проведения Мероприятия в установленные сроки.

1.3.2. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, обязан не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия, направить списки детей – участников Мероприятия – в организацию здравоохранения для получения информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, о месте жительства.

1.3.3. Организация здравоохранения направляет в орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия, информацию об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства участников Мероприятия.

1.3.4. Орган местного самоуправления автономного округа,

осуществляющий управление в сфере образования, должен подтвердить руководителю образовательной организации возможность проведения Мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций допускаются к участию в Мероприятии по спискам образовательных организаций.

К участию в Мероприятии допускаются родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций, прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представившие справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, выданную не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Информация о выполнении (невыполнении) условий допуска к участию в Мероприятии предоставляется образовательным организациям посредством межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения автономного округа.

Факт прохождения вакцинации родителями (законными представителями) подтверждается посредством использования электронного сервиса «ЮГра-QR».

II. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятия

2.1. Организатор Мероприятия обязан:

при благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения Мероприятия на свежем воздухе на территории общеобразовательной организации;

в классах, находящихся на карантине по COVID-19 и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций организовать проведение Мероприятия с применением дистанционных

технологии;

организовать проведение Мероприятия индивидуально для каждого класса без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

в день проведения Мероприятия обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение);

обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения Мероприятия;

обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

проводить проветривание, дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.), а также после каждого мероприятия;

обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений: Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

обеспечить возможность участия представителей родительской общественности общеобразовательной организации в подготовке к проведению Мероприятия.

2.2. В случае выявления повышенной температуры

и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Мероприятия необходимо:

уведомить медицинского работника общеобразовательной организации;

лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ немедленно отстранить от участия в мероприятии и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

выявить круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела, и уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу и отменить проведение мероприятия;

отменить проведение Мероприятия.

2.3. Организатору Мероприятия:

провести инструктаж о необходимости соблюдения участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции;

рекомендовать родителям заблаговременно вакцинироваться против новой коронавирусной инфекции.

2.4. Допуск обучающихся, педагогов и работников образовательных организации к проведению Мероприятия осуществляется в соответствии с Инструкцией по допуску обучающихся к учебным занятиям, педагогов и работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периодов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденной на протоколом заседания регионального штаба по предупреждению по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2021 года № 101.

Приложение
к защитному протоколу

Чек-лист
контроля готовности образовательной организации
к принятию мер по обеспечению противоэпидемической
безопасности сотрудников, обучающихся и родителей в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

(наименование образовательной организации)
Дата проведения Мероприятия: «__» _____ 2021 года

	Контрольное мероприятие	Отметка о наличии /отсутствии
1.	Назначены лица, ответственные за контроль соблюдения: входного фильтра; графика проветривания и влажных уборок с элементами дезинфекции; посетителями (родителями) масочного режима	
2.	Отсутствие в учреждении классов, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия	
3.	Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия	
4.	Участие в Мероприятии обучающихся из одного класса	
5.	Сценарный ход Мероприятия не более 40 минут	
6.	Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebookи т.д)	

7.	Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа	
8.	Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации и участниками Мероприятия	
9.	Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)	
10.	К участию в Мероприятии допускаются родители (законные представители) выпускников общеобразовательных организаций, прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представивших справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, выданную не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.	
11.	Наличие графика прихода родителей (законных представителей) для недопущения скопления при входе	
12.	В месте проведения Мероприятия созданы условия для соблюдения социальной дистанции, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием и имеются рециркуляторы воздуха	
13.	Организован и действует входной фильтр родителей (законных представителей), включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком	
14.	Наличие у родителей (законных представителей) средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)	
15.	Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению Мероприятия	
16.	Информация о проведении Мероприятия и требований к соблюдению мер безопасности доведена до сведения родителей (законных представителей) по средствам индивидуального кабинета в «ГИС Образование Югры»	

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета образовательной организации

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации